	FORMATO PARA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**Código:** A-CO-F-020	
		Versión: 01	
		Fecha: 01-03-2021	

1. CONTRATO No. 166 del 09 de Abril de 2024
2. INFORME NÚMERO: 004

Identificación completa del Contratista:	**SANDRA DEL SOCORRO SALDARRIAGA BEDOYA** IDENTIFICADA CON CEDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 39.357.654 EXPEDIDA EN GIRARDOTA (ANT.)
Fecha del Informe:	30 de julio de 2024
Supervisor interno del Municipio:	**DANIEL HERNÁNDEZ ALZATE**, Secretario de Tránsito y Transporte
Valor total del Contrato Inicial:	$18.658.780
Valor del Otro si (Aplica o No aplica):	N/A
Plazo del Contrato:	Siete (07) meses
Plazo adicionado (Aplica o No aplica):	N/A
Plazo Restante:	Tres (03) meses y nueve (09) días
Dependencia a la cual pertenece el contratista:	SECRETARIA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO EN LA PREASIGNACIÓN PARA REGISTRO INICIAL DE VEHÍCULOS Y ESCANEO DE LA DOCUMENTACIÓN DE LAS MATRICULAS INICIALES

Obligaciones del contratista:

1. Atención y asesoramiento a los usuarios en los procesos de Matrículas de Vehículos
2. • Contestar los correos de solicitudes de pre asignaciones
3. •Pre asignar placas para matrículas iniciales de toda clase de vehículos
4. •Verificar que el futuro titular posea inscripción en el sistema RUNT.
5. •Verificar el lleno de los documentos necesarios según el trámite de matrícula inicial
6. •Escanear la Papelería original de los documentos originales de los vehículos con registro de matrícula Inicial
7. •Encarpetar la papelería original de matrículas iniciales para posteriormente reposar en el Archivo
8. •Llevar el control con el área de sistemas del consumo de rango de placas.
9. •Diligenciar correctamente los formatos que de acuerdo al Sistema de Gestión de Calidad del municipio se requiere en los procedimientos con automotores (compraventa, traspaso, transformación, cambio de motor, de color y de servicios, entre otros) y archivarlos correctamente.
10. •Atender con diligencias y eficacia las inquietudes y observaciones planteadas por el supervisor del contrato, en lo que respecta a las actividades a su cargo, con el fin de mejorar los servicios a los usuarios de esta secretaría.
11. •Realizar los pagos de la seguridad social integral sobre el 40% del valor total del contrato dividido por el plazo de ejecución del mismo y considerando los honorarios y facturación mensualizada. así mismo presentar al supervisor del contrato la respectiva planilla y colilla de pago, so pena de dar aplicación a las sanciones de ley por el no cumpli-

miento de esta obligación.

12. •Las demás, afines y conexas en desarrollo del objeto contractual

3. FECHA INFORME DE AVANCE: 30 de Julio de 2024

Descripción de la Actividad	(%) Cumplimiento
1. Contestar los correos de solicitudes de pre asignaciones	52.86%
2. Pre asignar placas para matrículas iniciales de toda clase de vehículos	52.86%
3. Verificar el lleno de los documentos necesarios según el trámite de matrícula inicial	52.86%
4. Llevar el control con el área de sistemas del consumo de rango de placas	52.86%
5. Diligenciar correctamente los formatos que de acuerdo al Sistema de Gestión de Calidad del municipio se requiere en los procedimientos con automotores (compraventa, traspaso, transformación, cambio de motor, de color y de servicios, entre otros) y archivarlos correctamente	52.86%

4. Observaciones y recomendaciones para mejorar y garantizar la calidad de la prestación del servicio:

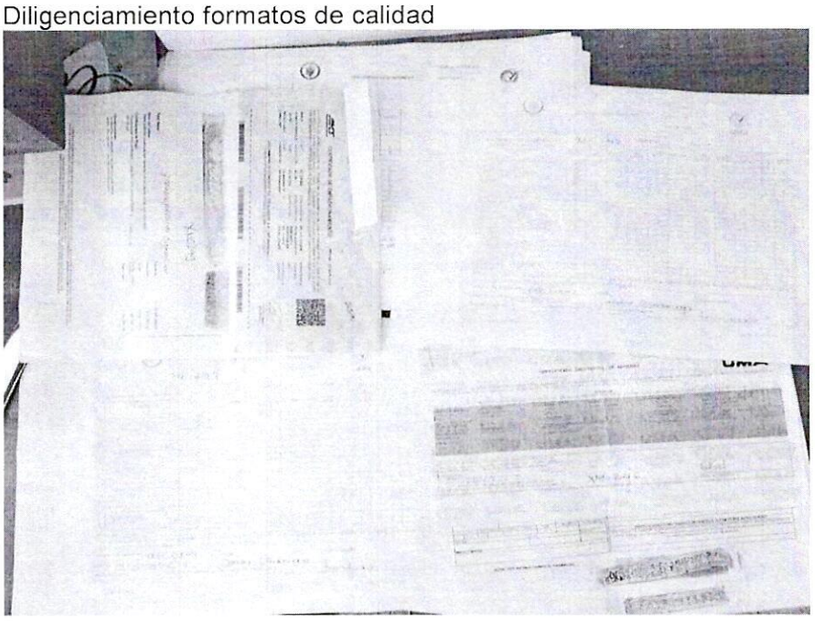
N/A

5. Anexos:

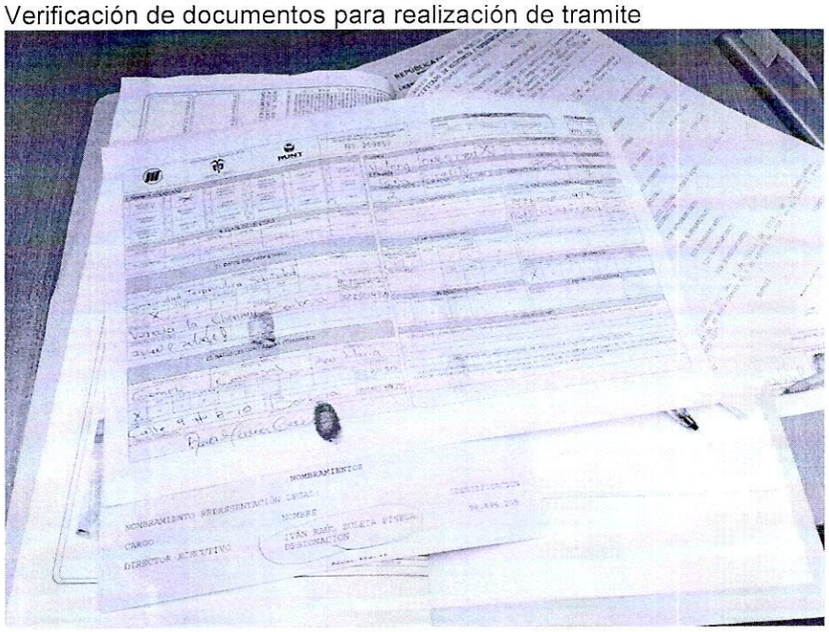
	FORMATO PARA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**Código:** A-CO-F-020	
		Versión: 01	
		Fecha: 01-03-2021	

EVIDENCIA 1
Pre asignación de placas

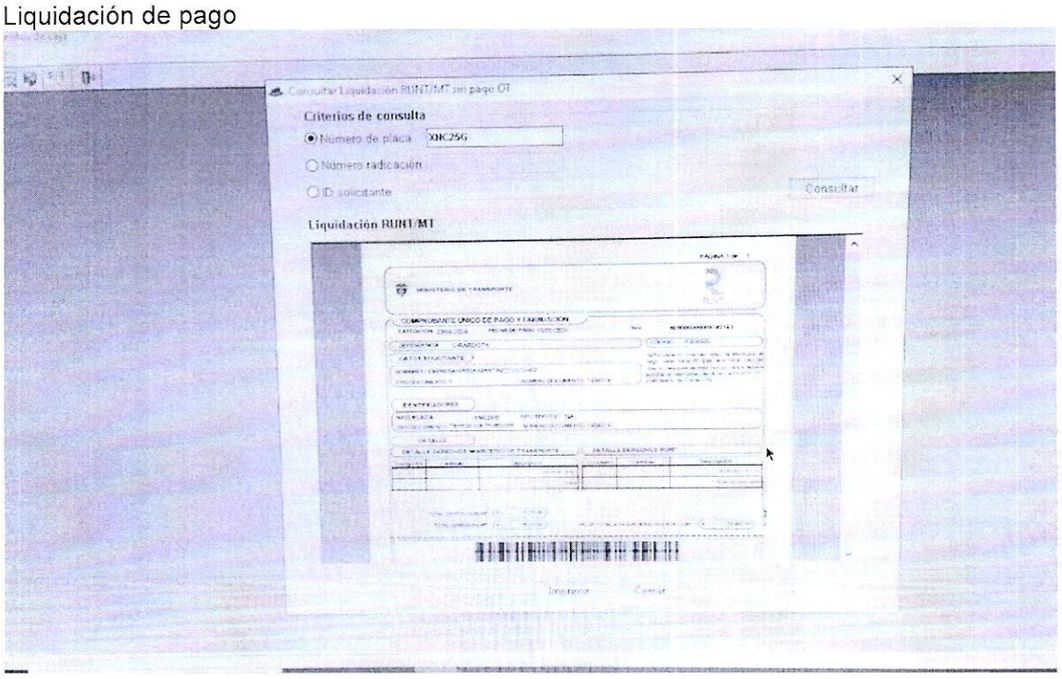
EVIDENCIA 2
Diligenciamiento formatos de calidad



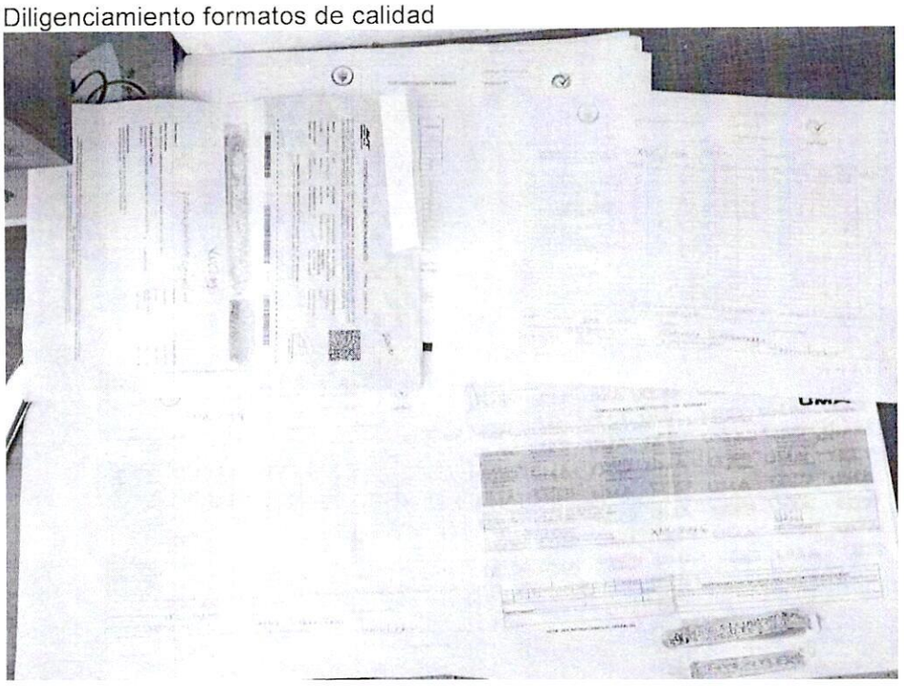
EVIDENCIA 3
Verificación de documentos para realización de tramite



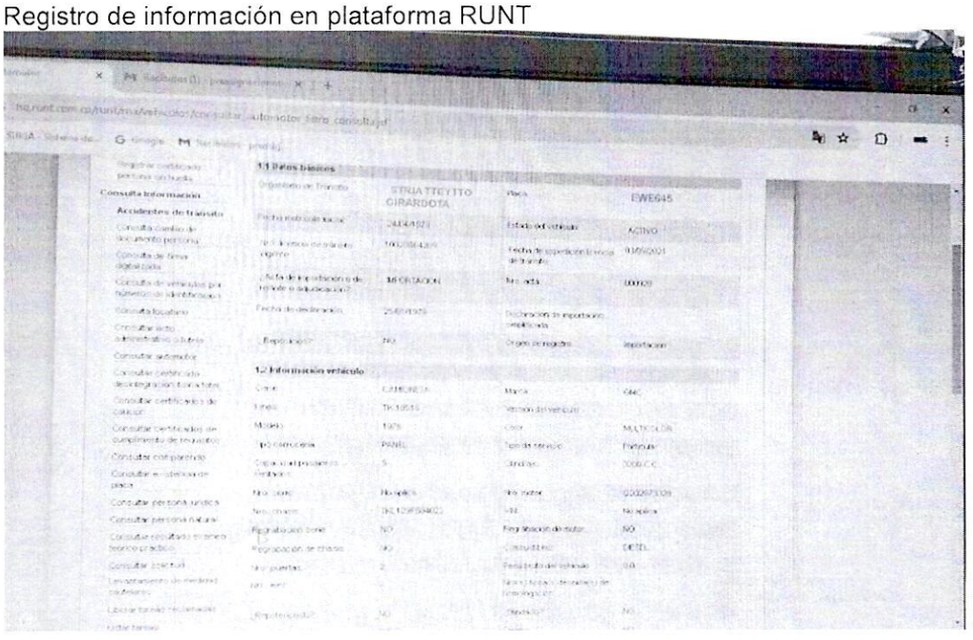
EVIDENCIA 4
Liquidación de pago



EVIDENCIA 5
Diligenciamiento formatos de calidad

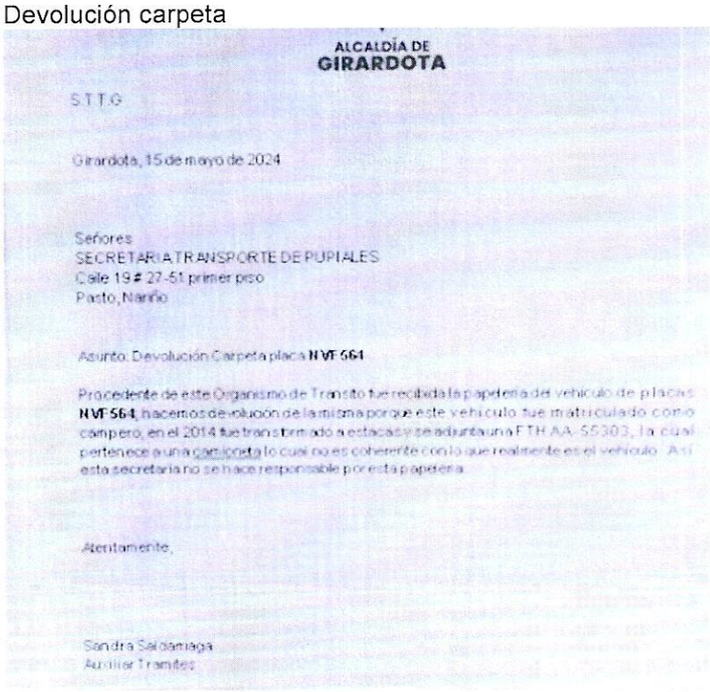


EVIDENCIA 6
Registro de información en plataforma RUNT



EVIDENCIA 7
Pre asignación de placas

EVIDENCIA 8
Devolución carpeta



ALCALDÍA DE
GIRARDOTA

STTG

Girardota, 15 de mayo de 2024

Señores
SECRETARIA TRANSPORTE DE PUPIALES
Calle 19 # 27-51 primer piso
Pasto, Nariño

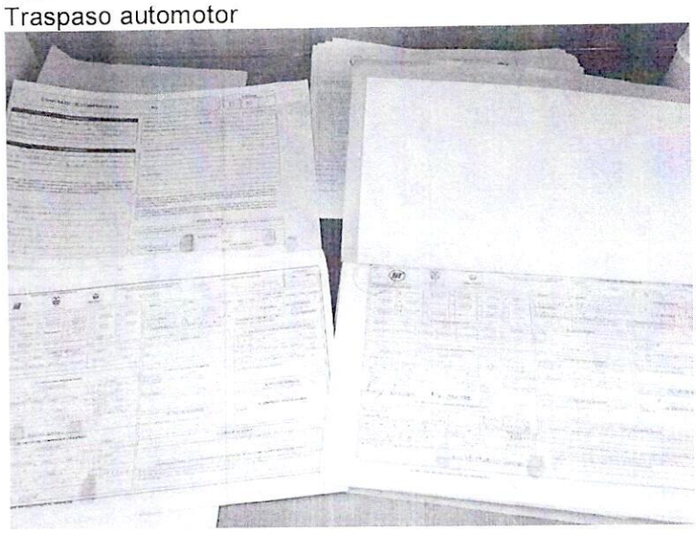
Asunto: Devolución Carpeta placa **NVF 564**

Procedente de este Organismo de Transito fue recibida la papeleria del vehiculo de placas **NVF 564**, hacemos devolución de la misma porque este vehiculo fue matriculado como campero, en el 2014 fue transformado a estacas y se adjunta una FTH AA-55303, la cual pertenece a una camioneta lo cual no es coherente con lo que realmente es el vehiculo. Asi esta secretaria no se hace responsable por esta papeleria

Atentamente,

Sandra Saldamiaga
Auxiliar Tramites

EVIDENCIA 9
Traspaso automotor



6. Para constancia de lo anterior el interventor o supervisor del contrato, deberá firmar aquí después de verificar los archivos o los sustentos del presente informe.

DANIEL HERNÁNDEZ ÁLZATE
Secretario de despacho

7. . En consecuencia el Municipio de Girardota como entidad contratante deberá cancelarme la suma de **DOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA YCINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA PESOS ($2.665.540**, por los servicios efectivamente prestados en el periodo comprendido entre el **01 DE JULIO AL 30 DE JULIO DE 2024**.

Sandra Saldarriaga.

SANDRA DEL SOCORRO SALDARRIAGA BEDOYA
CC 39.357.654
Contratista